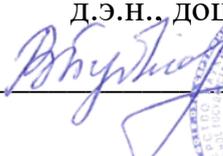
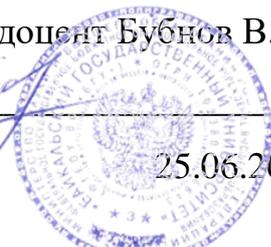


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

д.э.н., доцент Буснов В. А.



25.06.2021

Рабочая программа

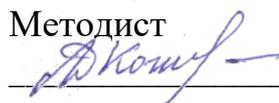
Дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальности 38.02.07 Банковское дело
Базовая подготовка

Иркутск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Согласовано:

Методист



А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель А.И.Лемзякова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов данного профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы: в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- Применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, и принципы организации и эксплуатации банковских систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	32
практические работы	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Итоговая аттестация проводится в форме <i>зачета</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение. Информационные технологии		18		
Тема 1.1. Информационные технологии	1.Понятие информации, информационных технологий. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. 2.Программное обеспечение. 3.Информационная безопасность. Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.	2 2 2	1	ОК 2, 5, 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1-2.5
Тема 1.2. Технология поиска информации в Интернет. Электронное общение.	1.Компьютерные сети. Возможности Интернет. 2.Поисковые системы. Способы электронного общения. Почтовые программы.	2 2	1	
Тема 1.3. Технология поиска информации в справочно-правовых системах	1.Справочно-правовые системы. Поисковые возможности. Работа с содержимым документов. 2.Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий	2 2	2	
	Самостоятельная работа: 1.Внеаудиторная самостоятельная работа в справочно-правовых системах с нормативно-правовыми актами по проблеме защиты информации. 2.Подготовка презентации в программе MS Power Point на тему «Поисковые системы»	2 2	3	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности		14		

Тема 2.1. Консультант плюс нормативно-правовая система поиска	1.Знакомство с программой «Консультант плюс».	2	2	ПК 1.1 - 1.6, 2.1-2.5
	2.Виды информации в системе	2		
	3.Способы поиска информации	2		
Практические занятия:				
№1. Изучение возможностей программы «Консультант плюс»: запуск, знакомство с интерфейсом, настройка параметров системы.		2	2	ПК 1.1 - 1.6, 2.1-2.5
№2. Использование всех способов поиска информации		2		
№3. Поиск документов. Работа со встроенной помощью программы.		2		
Самостоятельная работа:				
Подготовить анализ работы в программе «Консультант плюс», в форме презентации.		2	3	
Раздел 3.Офисные информационные технологии		22		
Тема 3.1 Автоматизация работы с документами	1.Офисные информационные технологии. Организация АРМ. Автоматизация работы с документами средствами текстового редактора MS Word.	2	1	ПК 1.1 - 1.6, 2.1-2.5
	2. Оглавление. Сноски.	2		
3. Оформление документов по требованию		2		
Практические занятия:				
№ 4. Основные приемы создания, редактирования, форматирования комплексного документа. Использование сносок, колонтитулов, оглавления.		2	2	ПК 1.1 - 1.6, 2.1-2.5
№5. Создание комплексного документа средствами текстового процессора MS Word.		2		
Тема 3.2 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия	1.Электронные таблицы: ввод данных, приемы автозаполнения и форматирования	2	2	ПК 1.1 - 1.6, 2.1-2.5
	2. Функции. Диаграммы.	2		
	3.Средства анализа данных (консолидация, промежуточный итог, сводные таблицы, условное форматирование)	2		

	Практические занятия:			
	№6. Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод и форматирование данных, расчеты, диаграммы. Автофильтр и сортировка.	2	2	
	№ 7. Расчеты с использованием стандартных функций, содержащих условие (СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ) и функций категории «логические».	2		
	№ 8. Использование консолидации, промежуточных итогов и сводных таблиц для анализа данных. Расчеты и анализ данных в ЭТ Excel.	2		
Итого		54		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- доска магнитно-маркерная.

Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы

Аппаратные средства

- Компьютер – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- Проектор, подсоединяемый к компьютеру, технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе преподавателя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.
- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети – дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими учебными заведениями.
- Устройства вывода звуковой информации – наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего компьютерного кабинета.
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь
- Управляемые компьютером устройства – дают возможность студентам освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

Программные средства

- Операционная система;
- Программа «Консультант плюс»;
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;

- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.);
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература

Основные источники:

1. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94301.html> (дата обращения: 20.05.2021)
2. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: учебное пособие для вузов и ссузов. – 2-е издание. – Юрайт, 2016.

Дополнительные источники:

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94204.html> (дата обращения: 21.05.2021).
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. —

Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].
— URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html> (дата обращения: 31.08.2020).

3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. - Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html> (дата обращения: 22.05.2021).

Интернет – ресурс

1. <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/e3ea83ed-f9a4-43e3-843b-0116c5e3e034/75376/>- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Компьютерные сети)
2. www.consultant.ru/edu/center/training/ - Консультант помощник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Оценка при выполнении практических заданий
обработать текстовую и табличную информацию	Выполнение ситуационных заданий
использовать деловую графику и мультимедиа информацию	Оценка при выполнении практических заданий
Создавать презентации	Оценка при выполнении практических заданий
Применять антивирусные средства защиты информации	Оценка при выполнении практических заданий
Знания:	
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Комбинированная форма.
Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие	Индивидуальная форма; защита рефератов.
Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Индивидуальная форма; ситуационные задания.
Технологию поиска информации в Интернет	Комбинированная форма; контроль выполнения лабораторных работ; тестирование.
Принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Индивидуальная форма; защита рефератов.
Основные понятия автоматизированной обработки информации	Индивидуальная форма; защита рефератов.
Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Индивидуальная форма; защита рефератов.

